

(梅花中学校)

「ファミリー特待生」の申請について

◆「ファミリー特待生」認定について

認定条件を満たし、「ファミリー特待生」を希望する方のみ提出してください。

対象や認定条件など特待生の詳細については、生徒募集要項をご参照ください。

入学試験に合格した場合、判定通知時に併せて「ファミリー特待生認定のお知らせ（ファミリー特待申請書）」を同封します。入学金納入締切日までに「ファミリー特待申請書」を提出することにより「ファミリー特待生」として入学が認められます。

◆ 提出方法

「ファミリー特待申請書」は、インターネットによる出願とは別に提出が必要です。

次ページ以降の指定用紙に必要事項を記入のうえ、必ず出願期間中（郵送の場合は期間内必着）に提出してください。

※複数日程に出願の場合、本申請書は初回1通のみ提出してください

① 窓口での提出

出願期間中の事務取扱時間中に本校事務室窓口にて提出してください。

受付時間は平日 9:00～16:00、土曜日 9:00～14:00（日曜・祝日、及び、12/25～1/4 を除く）です。

② 郵送による提出

（送付先） 〒560-0011 大阪府豊中市上野西 1-5-30 梅花中学校 入試広報部 宛

郵送の場合、以下の点ご注意ください。

- ・ 出願期間中に必ず到着するように郵送してください。（出願期間後の提出は認めていません）
- ・ 郵便物の追跡が可能な方法（簡易書留またはレターパック）により郵送してください。
- ・ 封筒の形式は自由ですが、表面に「ファミリー特待申請書 在中」と朱書きで記入してください。
- ・ 必ず、封筒に志願者の名前と住所を明記してください。

ファミリー特待申請書

記入日（西暦） 年 月 日

梅花中学校 校長 殿

下記の者は、梅花学園の教育を受け、本人（志願者）もその教育方針のもとで勉学させたいので、ファミリー特待を申請します。

保護者名 _____

志願者名 _____

出身校 _____ 小学校

◎ 本人の家族、親族について、以下に記入してください。

(家族、親族が2名以上いる場合、1名に決めて記入してください)

1. 本人との関係（○で囲んでください。その他の場合は、具体的に記入してください）

(1) 母 (2) 祖母 (3) 姉 (4) その他 ()

2. 家族、親族名

フリガナ _____

お名前 _____

フリガナ _____

旧姓 _____

生年月日（西暦） 年 月 日生

3. 家族、親族の卒業または在籍学校名（該当するものすべてを○で囲んでください）

(1) 梅花女子大学 (2) 梅花短期大学 (3) 梅花高等学校 (4) 梅花中学校

4. 卒業年月・在籍学年（「3.」で○を記入したうち、最終学歴の年月を記入してください）

(西暦) 年 月 卒業・現在 学年在籍中

◎ 本人が梅花幼稚園を卒園している場合

(西暦) 年 月 卒園

受付日 ※記入不要