（梅花高等学校）

「ファミリー特待生」の申請について

◆「ファミリー特待生」認定について

認定条件を満たし、「ファミリー特待生」を希望する方のみ提出してください。

「専願受験者」のみが対象となります。

対象や認定条件など特待生の詳細については、生徒募集要項をご参照ください。

入学試験に合格した場合、判定通知時に併せて「ファミリー特待生認定のお知らせ（ファミリー特待申請書)」を同封します。

入学金納入締切日までに「ファミリー特待申請書」を提出することにより「ファミリー特待生」として入学が認められます。

◆ 提出方法

「ファミリー特待申請書」は、インターネットによる出願情報登録とは別に提出が必要です。

次ページの指定用紙に必要事項を記入のうえ、必ず出願期間中に入学志願書と一緒に提出してください。

（提出先）：本校事務室（本館１階）

受付時間は平日 9：00～16：00、土曜日 9：00～14：00（日曜・祝日を除く）です。

※入学志願書に記載の受験番号を記入してください

受験番号

ファミリー特待申請書

記入日（西暦）　　年　　月　　日

梅花高等学校　校長　殿

下記の者は、梅花学園の教育を受け、本人（志願者）もその教育方針のもとで勉学させたいので、ファミリー特待を申請します。

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志願者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

出身校＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿中学校

◎　本人の家族、親族について、以下に記入してください。

（家族、親族が 2 人以上いる場合、1 名に決めて記入してください）

1. 本人との関係（〇で囲んでください。その他の場合は、具体的に記入してください）

(1)母　(2)祖母　(3)姉　(4)その他（　　）

2. 家族、親族名

フリガナ ……

お名前 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フリガナ ……

旧姓 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日（西暦）　　年　　月　　日生

3. 家族、親族の卒業または在籍学校名（該当するものすべてを〇で囲んでください）

(1)梅花女子大学　(2)梅花短期大学　(3)梅花高等学校　(4)梅花中学校

4. 卒業年月・在籍学年（「3.」で〇を記入したうち、最終学歴の年月を記入してください）

（西暦）　　年　　月　卒業・現在　　学年在籍中

◎　本人が梅花幼稚園を卒園している場合

（西暦）　　年　　月　卒園

受付日 ※記入不要